Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków

Konkurs LGD nr 1/2018/PG

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU – sekcja obowiązkowa**

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
| dd/mm/rrrr gg:mm:ss |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |  |
| PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1. PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | „Projekt grantowy Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki w ramach osi 11” |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.242.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD |

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O POWIERZENIE GRANTU: | 1/2018/PG |
| numer naboru nadany przez LGD |
| TERMIN NABORU WNIOSKÓW  O POWIERZENIE GRANTU: | od: 04.10.2018 do: 26.10.2018 |
| dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
| dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |
| WYDATKI KWALIFIKOWALNE: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | ……………………………………………. [PLN] |

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I PARTNERACH

III.1. TYP WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| osoby prawne | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów | |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta. | | | | |

III.1.1 PROEJKT REALIZOWANY PRZEZ GRANTOBIORCĘ Z: – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SPOZA SEKTORA FINSNANSÓW PUBLICZNYCH | |  |  |
|  |  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta. | | | | |

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy   
o powierzenie grantu – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |

III.3. PARTNERZY PROJEKTU – sekcja fakultatywna[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM REALIZOWANY W PARTNERSTWIE: | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM REALIZOWANY BEZ PARTNERÓW: | |  |  |  |
| Należy zaznaczyć sposób realizacji projektu objętego grantem znakiem. | | | | |

III.3.1. Dane partnera - sekcja fakultatywna

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.3.2. Dane osób prawnie upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu partnera - sekcja fakultatywna

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | TAK  NIE |

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP) – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) |  |  |  |
|  |  |  |
| kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) |  |  |
|  |  |  |
| inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.: | usług wzajemnościowych, samopomocowych |  |  |  |
|  |  |  |  |
| lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej |  |  |  |
|  |  |  |  |
| inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj wsparcia. | | | | |

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)[[3]](#footnote-3) – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| CEL OGÓLNY: |  | | |  |
| **Uzasadnienie zgodności projektu z celem ogólnym:** | | |
|  |  |  |  |  |
| CEL SZCZEGÓŁOWY: |  | | |  |
| **Uzasadnienie zgodności projektu z celem szczegółowym:** | | |  |
|  |  |  |  |  |
| PRZEDSIĘWZIĘCIE: |  | | |  |
| **Uzasadnienie zgodności projektu z przedsięwzięciem:** | | |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj wsparcia oraz krótko opisać, na czym zgodność projektu z celem ogólnym, szczegółowym / przedsięwzięciem polega.  Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | | | | |

IV.2. MIEJSCE REALIZACJI – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |

IV.3. OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| Należy opisać między innymi: cel projektu, działania merytoryczne, zarządzanie projektem, działania promocyjne.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: |  |
| Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udziału wsparcia.  Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.  Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). |

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

V.2.1. Zdefiniowane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SzOOP) – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupa główna | Podgrupa | |
|  |  | |
| Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: | Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | |
|
|  | |
| Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym | |
|  | |
| Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |
|
|  | |
| Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich | |
|
|  | |
| Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty | |
|
|  | |
| Osoby z niepełnosprawnością, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* | |
|
|  | |
| Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością | |
|
|  | |
| Osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy | |
|
|  | |
| Osoby niesamodzielne | |
|  | |
| Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* | |
|
|  | |
|  | |
| Osoby korzystające z PO PŻ | |
| Liczba osób zagrożonych ubóstwem  lub wykluczeniem społecznym | |  |
|  |  | |
| Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: | Osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | |
|
|  | |
| Osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | |
|  | |
| Osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej | |
|  | |
| Osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego | |
| Liczba osób otoczenie osób  zagrożonych ubóstwem  lub wykluczeniem społecznym | |  |

V.2.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)[[4]](#footnote-4) – sekcja fakultatywna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupa główna zdefiniowana samodzielnie przez LGD | Podgrupa zdefiniowane samodzielnie przez LGD | TAK/NIE\* | | | Liczba osób | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie do zaliczenia uczestników projektu do grupy/podgrupy określonej w LSR:** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie do zaliczenia uczestników projektu do grupy/podgrupy określonej w LSR:** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie do zaliczenia uczestników projektu do grupy/podgrupy określonej w LSR:** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie do zaliczenia uczestników projektu do grupy/podgrupy określonej w LSR:** | | | | |  |
| \* Należy zaznaczyć odpowiednią podgrupę.  Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | | | | | | |

VI. CELE I WSKAŹNIKI – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CEL SZCZEGÓŁOWY SzOOP: | | |  | | | | | | | |
| CEL OGÓLNY LSR: | | |  | | | | | | | |
| CEL SZCZEGÓŁOWY LSR: | | |  | | | | | | | |
| PRZEDSIĘWZIĘCIE Z LSR: | | |  | | | | | | | |
| NR | NIE DOTYCZY | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ BAZOWA WSKAŹNIKA | | | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA | | | ŹRÓDŁO DANYCH DO POMIARU WSKAŹNIKA/ SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA |
| K | M | O | K | M | O |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP | | | | | | | | | | |
| 1 |  | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS). | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: na podstawie umowy  z uczestnikami wraz z zaświadczeniem/ oświadczeniem potwierdzające status osoby wykluczonej np. - z ośrodka pomocy społecznej. Wskaźnik mierzony w momencie przystąpienia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP | | | | | | | | | | |
| 1 |  | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji, zaświadczenia o podjęciu nauki/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - LSR[[5]](#footnote-5) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności, umowa wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
| 2 |  | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa. Sposób pomiary: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - LSR | | | | | | | | | | |
| 1 |  | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy- dyplom, certyfikat, zaświadczenie. Sposób pomiaru: do 4 tygodni po zakończeniu udziału uczestnika  w projekcie. |
| 2 |  | Wskaźnik efektywności społecznej. | osoby |  |  |  |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa/pedagoga/terapeuty/pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in./: zaświadczeniami z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki/ zaś. O podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/ zaś o rozpoczęciu udziału w ramach CIS/KIS/ zaświadczenia o podjęciu wolontariatu.  Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE GRANTOBIORCY | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE GRANTOBIORCY | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| MIEJSCE REALIZACJI REKRUTACJI: |  |
| Należy określić miejsce realizacji rekrutacji |
| KRYTERIA ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI: |  |
| Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny (w tym kryteria rekrutacji uczestników projektu) |

VIII. ZADANIA

VIII.1. Zadanie merytoryczne – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| LICZBA OSÓB/PODMIOTÓW: |  |
| Należy wskazać liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w zadaniu merytorycznym |
| MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA MERYTORYCZNEGO: |  |
| OSOBY/PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ: |  |
| Należy wskazać osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia |
| TRWAŁOŚĆ PRODUKTU/REZULTATÓW: |  |
| Należy opisać trwałość produktu/rezultatów (o ile dotyczy) |
| UZASADNIENIE DLA ZAKRESU WSPARCIA: |  |
| Należy określić korzyść, jaką projekt przynosi |

VIII.2. Zarządzanie projektem – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: |  |
| Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

IX. HARMONOGRAM – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK ……… | | | | | | | | | | | | DRUGI ROK ……… | | | |
| MIESIĄC | | | | | | | | | | | | KWARTAŁ | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| REKRUTACJA: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAP I - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZADANIE MERYTORYCZNE: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZARZĄDZANIE PROJEKTEM: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Należy określić nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.  Termin realizacji należy określić poprzez zaznaczenie znakiem „X” miesiąca/kwartału, w którym będzie realizowany dany etap zadania.  Jeśli projekt będzie realizowany w jednym roku, kolumny dotyczące drugiego roku można usunąć. | | | | | | | | | | | | | | | | |

X. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

X.1. DOŚWIADCZENIE – sekcja fakultatywna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| WNIOSKODAWCA I/LUB PARTNER POSIADA DOŚWIADCZENIE: | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| OPIS DOŚWIADCZENIA: |  | | | | |
| Należy opisać działania wnioskodawcy i/lub partnera zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | | | | |

X.2. POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY – sekcja fakultatywna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY: | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| OPIS POTENCJAŁU: |  | | | | |
| Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i/lub partnerów oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | | | | |

X.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY – sekcja fakultatywna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| BIURO PROJEKTU I POTENCJAŁ TECHNICZNY: | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| OPIS POTENCJAŁU: |  | | | | |
| Należy wskazać informacje o biurze projektu oraz opisać potencjał techniczny wnioskodawcy i/lub partnera oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | | | | |

XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

XI.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

XI.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn – sekcja fakultatywna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA | NIE |
| TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  | |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | |

XI.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| ZASADA RÓWNOŚCI SZANS  I NIEDYSKRYMINACJI: | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

XI.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – sekcja fakultatywna

|  |  |
| --- | --- |
| ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

XI.2. LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONE PRZEZ LGD – sekcja fakultatywna

|  |  |
| --- | --- |
| Siedziba podmiotu znajduje się na obszarze LGD (przez okres min. 1 rok przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu).  Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Projekt jest realizowana przez grantobiorcę :  -spoza sektora finansów publicznych,  -z sektora finansów publicznych. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Grantobiorca (bądź pracownik grantobiorcy/przedstawiciel organizacji odpowiedzialny za napisanie wniosku) brał udział w szkoleniu organizowanym przez Stowarzyszenie LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi.  Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy obecności. Osoba uczestnicząca w szkoleniu może reprezentować tylko jeden podmiot. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Racjonalność kosztów i zgodność z taryfikatorem. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Grantobiorca posiada doświadczenie w aplikowaniu o środki zewnętrzne  Uwagi: np. PROW, PO RYBY, POKL, FIO | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Grantobiorca w opisie projektu zawarł informacje o promocji grantu i LGD  Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Grantobiorca(bądź pracownik grantobiorcy/przedstawiciel organizacji odpowiedzialny za napisanie wniosku) brał udział w doradztwie organizowanym przez Stowarzyszenie LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru  Uwagi: Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa. Osoba uczestnicząca w doradztwie może reprezentować tylko jeden podmiot. | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Operacja/projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji | TAK  NIE DOTYCZY |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM: |  |
| Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | |

XII. BUDŻET

XII.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

XII.1.1. Budżet szczegółowy w podziale na zadania[[6]](#footnote-6) - sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1*  NUMER POZYCJI W BUDŻECIE | *2*  NAZWA POZYCJI BUDŻETOWEJ | *3*  JEDNOSTKA MIARY | *4*  LICZBA | *5*  CENA JEDNOSTKOWA [PLN] | *6 [4\*5]*  OGÓŁEM [PLN] | *7*  DOFINANSOWANIE [PLN] | *8 [6-7]*  WKŁAD WŁASNY [PLN] | W TYM, W RAMACH OGÓŁEM: | | | |
| 9  POMOC PUBLICZNA [PLN] | 10  POMOC DE MINIMIS [PLN] | 11  WKŁAD NIEPIENIĘŻNY [PLN] | 12  INNE [PLN] |
| ZADANIE MERYTORYCZNE | | | | | | | | | | | |
| PERSONEL (szkoleniowcy/animatorzy/opiekunowie) | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CROSS-FINANCING | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [NAZWA 1 ….] | | | | | | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [NAZWA 2 ….] | | | | | | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZARZĄDZANIE PROJEKTEM  Katalog kosztów kwalifikowalnych zawiera sekcja XV. KWALIFIKOWALNE KOSZTY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM | | | | | | | | | | | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | |  |  |  |  | | | |

XII.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych – sekcja obowiązkowa

|  |  |
| --- | --- |
| UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU: |  |
| UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH: |  |
| UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH: |  |
| UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH: |  |
| Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | |

XII.2. BUDŻET OGÓLNY

XII.2.1. Kwalifikowalność VAT – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:  ZAWIERAJĄCYMI VAT; NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT | | |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  | |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTNER** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | TAK | NIE |
| **PARTNER** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| **PARTNER** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:  ZAWIERAJĄCYMI VAT; NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT | | |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  | |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | |

XII.2.2. Źródła finansowania wkładu własnego – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA WYDATKU | | ROK …….. | ROK ……... | OGÓŁEM |
| 1 | WYDATKI KWALIFIKOWALNE: | |  |  |  |
| 2 | WKŁAD WŁASNY: | |  |  |  |
|  | JAKO % WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH: | | | |  |
| 2.1 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**: | |  |  |  |
|  | W TYM % WKŁADU WŁASNEGO: | | | |  |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY: | |  |  |  |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: | |  |  |  |
| 2.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**: | |  |  |  |
|  | W TYM % WKŁADU WŁASNEGO: | | | |  |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY: | |  |  |  |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY: | |  |  |  |
| 2.3 | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: | |  |  |  |
|  | W TYM % WKŁADU WŁASNEGO: | | | |  |
| OPIS SPOSOBU, W JAKI WKŁAD WŁASNY ZOSTANIE WNIESIONY DO PROJEKTU: | |  | | | |
| Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | | | | | |

XII.2.3. Uzasadnienia i metodologia – sekcja obowiązkowa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW: | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW: |  | | | | |
| METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS (jeśli dotyczy): |  | | | | |
| Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | | | | | |

XIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:** | | | | | | |  |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | |  | JEST |  | LICZBA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NAZWA ZAŁĄCZNIKA 1 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | NAZWA ZAŁĄCZNIKA 2 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | NAZWA ZAŁĄCZNIKA 3 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ................... | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ................... | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ................... | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (….) | ................... | |  |  |  |  |
| Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. | | | | | | | |

XIV. OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU** | |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: | |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późn. zm.) |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone  w wytycznych:** | |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczam, że:** | |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:  a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.). |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.  Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.  ***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:***  *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:*   1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, adres email: ………………… , strona internetowa: ………………………….oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).* 2. *Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email:* [*…………………….*](mailto:daneosobowe@slaskie.pl)*.* 3. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:*    1. *umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,*    2. *naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,*    3. *publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,*    4. *w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,*    5. *realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,*    6. *prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,*    7. *certyfikacji wydatków,*    8. *analiz i ewaluacji,*    9. *ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,*    10. *archiwizacji.*   *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:*   * *art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;* * *art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*  1. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.* 2. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.* 3. *Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.* 4. *Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.* 5. *Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.* |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązuję się do: | |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: | |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu. |
| 2 | Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. |
| 3 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii. |
| 4 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Wnioskodawcę |
|  |  |  |

XV. KWALIFIKOWALNE KOSZTY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Koszty administracyjne stanowią w szczególności:

a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym   
w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych   
i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;

b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);

c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;

d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki   
w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);

e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;

f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;

g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);

h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa   
w lit. a – d;

i) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;

j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych   
z obsługą administracyjną projektu;

k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu;

l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;

m) koszty ubezpieczeń majątkowych;

n) koszty ochrony;

o) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu,   
w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;

p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

1. Wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

   Należy wypełnić wszystkie „sekcje obowiązkowe”. Sekcje wskazane jako „fakultatywne” można pozostawić niewypełnione lub usunąć z formularza.

   Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku realizacji projektu bez udziału partnera należy zaznaczyć „PROJEKT OBJĘTY GRANTEM REALIZOWANY BEZ PARTNERA” i pozostałe elementy sekcji III.3 pozostawić niewypełnione lub usunąć całą sekcję. [↑](#footnote-ref-2)
3. Każda LGD uzupełnia o cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone   
   w ogłoszeniu naboru na powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Sekcja wypełniane wyłącznie przez te LGD, które w ramach LSR dokonały zawężenia grupy docelowej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Z tabeli należy usunąć wiersze dotyczące wskaźników z LSR oraz/lub własnych grantobiorcy, jeśli w ramach projektu będą osiągane wyłącznie wskaźniki zdefiniowane w SzOOP. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwoty należy podawać z VAT wyłącznie w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym. [↑](#footnote-ref-6)