



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania .....

Dorzecza Zgłowiączki

(miejscowość i data)

ul. Sikorskiego 12

87-850 Chocień

.....  
 .....  
 .....  
 (imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

Znak sprawy LGD.....

Nr rejestru wniosku .....

Nabór wniosków nr .....

**Szanowna Pani/ Szanowny Panie,**

w imieniu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki informuje,  
 iż **operacja** pt. ....,

**została / nie została<sup>1</sup> wybrana do finansowania** w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju na  
 lata 2014-2020 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... zł, przy intensywności pomocy  
 wynoszącej .....% (jeśli dotyczy).

Uzasadnienie:

Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną** z LSR, ponieważ:
  - a) **zakłada** realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
  - b) jest **zgodna** z Programem w ramach, którego jest planowana jej realizacja - w tym z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach ogłoszenia i formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu,

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- c) operacja jest **zgodna** z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu;
- d) wniosek **został** złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Uzyskała ..... **pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła**<sup>1</sup> minimum punktowe(-go).
3. Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia**<sup>1</sup> kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa**<sup>1</sup> do realizacji w ramach LSR.
4. **Mieści się/ nie mieści się**<sup>1</sup> w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków<sup>2</sup>.
5. LGD ustaliło kwotę wsparcia niższą od wnioskowanej, ponieważ<sup>3</sup> :  
.....  
.....

**Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.**

#### **POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- a) negatywnej oceny zgodności z LSR tj., gdy:
  - operacja nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub
  - operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub
  - operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub
  - wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
 albo
- b) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu); ,  
albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko –Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

<sup>2</sup> Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych do finansowania. W innym przypadku punkt skreślić.

<sup>3</sup> Punkt odnosi się jedynie do operacji, w których LGD określiło kwotę wsparcia niższą od wnioskowanej. W innym przypadku punkt skreślić.

- f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu;
  - g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tym ustaleniem oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu;
  - h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- Uzupełnienie protestu przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:
- 1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenia wnioskodawcy;
  - 3) numeru wniosku o dofinansowanie;
  - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru przez LGD (autokontrolę) i bieg terminu na rozpatrywanie protestu przez ZW.
4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki oraz w Biurze LGD.
5. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w Biurze LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
6. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.
7. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w rt.. 54 ust. 2 pkt 4) ustawy wdrożeniowej (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem) art. 22 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy RLKS (wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o dofinansowanie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z LSR lub ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem);
  - d) gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI;
  - e) nieuzupełnieniu protestu lub niepoprawieniu w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia protestu.
8. Do momentu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW wnioskodawca może złożyć za pośrednictwem LGD oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę Rada LGD:
- a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
  - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli skierowała protest do tej instytucji – w takim przypadku ZW pozostawia protest bez rozparzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

9. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.  
10. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie informacji pochodzących z kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru (dotyczy operacji, które nie uzyskały minimum punktowego lub znalazły się poza limitem środków).