

Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Oceny zgodności operacji z LSR oraz z kryteriami wyboru dokonuje Rada LGD Dorzecza Zgłowiążki, która jest jedynym organem LGD uprawnionym do dokonywania oceny. Decyzje w sprawie wyboru projektów podejmowane są przez organ decyzyjny – Radę, w drodze głosowania. Na poziomie podejmowania decyzji w Radzie musi być spełniony następujący **parytet**: ani władze publiczne - określone zgodnie z przepisami krajowymi- ani żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu. Zasady postępowania z wnioskiem i sposób oceny szczegółowo określa Regulamin Rady i Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru jest trzecim etapem oceny i następuje po pozytywnym przejściu pierwszego etapu wstępna ocena formalna i drugiego etapu - ocena zgodności z LSR. Przed rozpoczęciem pierwszego etapu oceny podpisywane są DEKLARACJE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI, więc drugi i trzeci etap oceny nie wymaga powtórnego podpisywania deklaracji.

Poniżej przedstawiono procedury związane z oceną zgodności operacji przeznaczonych do dofinansowania w ramach lokalnej strategii rozwoju. Przedstawiony opis procedur został oparty o zapisy Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiążki. Konstruując procedury LGD kierowano się założeniami by stworzyć przejrzyste, obiektywne i niedyskryminujące zasady umożliwiające wybór operacji do dofinansowania, które najlepiej sprzyjają wdrażaniu LSR. Wyboru operacji dokonuje się w drodze procedury pisemnej

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego dla potencjalnych wnioskodawców systemu przyznawania wsparcia, opracowano następujący zestaw procedur:

I. PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD –zawierające:

1. procedurę ogłaszania naboru wniosków,
2. zasady przeprowadzenia naborów,
3. zasady przeprowadzania oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji do finansowania według kryteriów wyboru,
4. zasady przekazania informacji o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i wynikach wyboru,
5. zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację tej samej ilości punktów,
6. zasady rozpatrywania protestu,
7. zasady wycofania wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
8. zasady wydawania opinii w zakresie zmiany umowy przez wnioskodawcę.
9. Zasady zmiany procedur

II. PROCEDURY WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

Ad. I. **PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD**

Ad. 1. Procedura ogłaszania naborów wniosków

1. PROCEDURA OGŁOSZENIA NABORU WNISKÓW			
Cel procedury		Ogłoszenie konkursu	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	LGD przedkłada SW informację dotyczącą stanu osiągniętych w ramach LSR wskaźników (nie dotyczy pierwszego naboru wniosków).	Zarząd LGD	Formularz udostępniony przez SW
2.	LGD nadaje naborowi indywidualne oznaczenie (numer konkursu)	Dyrektor biura LGD	-
3.	LGD występuje drogą e-mail do SW o uzgodnienie terminu naboru wniosków oraz limitu środków dostępnych w ramach przedmiotowego naboru nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru. Max termin na dokonanie powyższego uzgodnienia przez strony to -7 dni roboczych.	Zarząd LGD	-
4	Zamieszczenie na stronie LGD ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia - nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru. Ogłoszenie o naborze wniosków zostaje również umieszczone na stronie internetowej LGD, na stronach internetowych gmin należących do LGD, na tablicy ogłoszeń LGD jak również na tablicach ogłoszeń gmin należących do LGD.	Pracownik biura LGD	Wzór ogłoszenia o naborze wniosków.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD zawiera w szczególności:

1. wskazanie:
 - terminu i miejsca składania wniosków,
 - formy wsparcia,
 - zakresu tematycznego operacji
2. obowiązujące w ramach naboru;
 - warunki udzielenia wsparcia,
 - kryteria wyboru operacji wraz z wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
3. informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;

4. wskazanie limitu dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru;
5. informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naborów wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD musi podać datę jego publikacji.

Ad. 2. Zasady przeprowadzania naborów

Wniosek o udzielenie wsparcia na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD składa się do biura LGD w formie i terminie określonym w ogłoszeniu. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę zarejestrowania wniosku w rejestrze wniosków o udzielenie wsparcia prowadzonym w biurze LGD.

Składanie i rejestracja wniosków:

2. ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORÓW			
Cel procedury		Przeprowadzenie naborów	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Przyjmowanie wniosków o udzielenie wsparcia w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z załącznikami oraz wersją elektroniczną. Wniosek o udzielenie wsparcia opieczetowuje się na pierwszej stronie, tytułem potwierdzenia jego wpływu, przy czym przedmiotowe potwierdzenie powinno zawierać następujące dane: - numer konkursu, - data i godzina złożenia wniosku, - numer wniosku odnotowany w rejestrze LGD, - liczba załączników, złożonych wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia ; - podpis pracownika LGD	Pracownik biura LGD	Wniosek o udzielenie wsparcia
2	Nadanie wnioskowi indywidualnego oznaczenia (znak sprawy) i wpisanie go w polu „Potwierdzenie przyjęcia przez LGD” na wniosku. Numer ten zostaje odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.	Pracownik biura LGD	Wzór rejestru wniosków o udzielenie wsparcia.
2	Wpisanie wniosku do rejestru według kolejności wpływu wraz z podaniem daty oraz godziny wpisu	Pracownik biura LGD	Wzór rejestru wniosków o udzielenie wsparcia.
3.	Potwierdzenie złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w LGD na kopii pierwszej strony wniosku.	Pracownik biura	Kopia wniosku (egzemplarz

		LGD	beneficjenta).
--	--	-----	----------------

Ad. 3. Zasady przeprowadzenia oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji do finansowania.

LGD w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD spośród wniosków,

1. które:
 - zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - są zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (premia, refundacja),
 - spełniają dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru,
2. są zgodne z LSR,
3. na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.

3. ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, ORAZ WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA			
Cel procedury		Przygotowanie posiedzenia Rady, obsługa techniczna, procedura ocena zgodności operacji z LSR.	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Ustalenie terminu posiedzenia organu decyzyjnego LGD w konsultacji z Przewodniczącym Rady, podanie do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową LGD wraz z listą złożonych wniosków o przyznanie pomocy.	Zarząd LGD w porozumieniu z Przewodniczącym Rady (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady)	-
2.	Przygotowanie i rozesłanie zawiadomień o posiedzeniu organu decyzyjnego wraz z informacją dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami o przyznanie pomocy, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.	Pracownik biura LGD	Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady
3.	Podpisanie powiadomień o posiedzeniu Rady.	Przewodniczący Rady (lub w zastępstwie	-

		wiceprzewodniczący Rady)	
4.	Rozesłanie zawiadomień o posiedzeniu organu decyzyjnego, przy czym dopuszcza się możliwość powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej – wymagana jest w takim przypadku zwrotna informacja o uczestniczeniu lub nie uczestniczeniu Członka Rady w posiedzeniu, lub powiadomienie telefoniczne (sporządzenie notatki służbowej pracownika z rozmowy telefonicznej). Dodatkowo LGD przesyła informację do SW o terminie posiedzenia.	Pracownik biura LGD	-
5.	Udostępnienie w biurze LGD oryginałów złożonych wniosków o udzielenie wsparcia w celu zapoznania się przez członków Rady z wnioskami przed posiedzeniem.	biuro LGD	-
6.	Przygotowanie dokumentacji na posiedzenie Rady, w tym: kart oceny wymogów formalnych, kart do oceny zgodności z LSR, kart oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru .	biuro LGD	Wzory kart
7.	Obsługa techniczna posiedzenia.	biuro LGD	-
8.	Podpisanie listy obecności.	Członkowie Rady	Wzór listy obecności (z uwzględnieniem podziału na sektory)
9.	Otwarcie posiedzenia - przedstawienie porządku obrad, sprawdzenia quorum. Powołanie komisji skrutacyjnej.	Przewodniczący Rady (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady)	-
10.	Podpisanie deklaracji bezstronności i poufności- jedna deklaracja dla każdego członka Rady, dla wszystkich operacji w ramach jednego naboru.		Wzór deklaracji poufności i bezstronności (zał. do Regulaminu Rady)
11.	Obliczanie wyników poszczególnych głosowań, kontrola quorum, w tym zachowania parytetu równowagi sektorowej, sporządzanie protokołu i uchwał.	Komisja skrutacyjna	-
12.	Stwierdzenie prawomocności obrad (w tym zachowania parytetu).	Przewodniczący Rady (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący	

		Rady)	
13	Przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR i przed oceną zgodności z kryteriami wyboru Rada dokonuje wstępnej oceny wymogów formalnych w zakresie: 1. złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, 2. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze, 3. zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (premia, refundacja), 4. spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru. Operacje, które <u>spieniają ww. warunki</u> w ramach oceny wymogów formalnych przekazywane do oceny zgodności operacji z LSR. Operacje, które <u>nie spełniają ww. warunków</u> nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru wyborowi. W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o odstąpieniu od oceny wniosku ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych.	Przewodniczący Rady (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady	Wzór karty do wymogów formalnych
13	Ocena zgodności operacji z LSR tzn. czy operacja: 1) jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji. 2) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez poszczególnych członków Rady obecnych na posiedzeniu, przy czym przed oceną każdego wniosku Przewodniczący Rady sprawdza, czy organ decyzyjny zachowuje parytet. Dokonanie oceny na Karcie oceny zgodności operacji z LSR członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.	Przewodniczący Rady (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady	Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR
14.	Komisja Skrutacyjna ustala listę operacji zgodnych z LSR, zawierającą dane umożliwiające identyfikację operacji i wnioskowaną kwotę pomocy.	Komisja skrutacyjna	Wzór listy operacji zgodnych z LSR
15.	Podejmowana jest uchwała zatwierdzająca listę operacji zgodnych z LSR	Członkowie Rady	Wzór uchwały
16.	Wnioski dotyczące operacji, co, do których Rada podjęła negatywną decyzję w sprawie uznania ich zgodności z LSR nie są dalej rozpatrywane i operacja zostaje wpisana na listę operacji nie zgodnych z LSR. Podejmowana jest uchwała zatwierdzająca listę operacji niezgodnych z LSR.	Członkowie Rady	Wzór listy operacji niezgodnych z LSR
17.	Ocena operacji pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez	Przewodniczący Rady (lub w	Wzór karty oceny według lokalnych

	poszczególnych członków Rady obecnych na posiedzeniu. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru określonymi w <i>Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru</i> . Dokonanie oceny na <i>Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru</i> członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.	zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady	kryteriów wyboru.
18.	Podliczenie wyników oceny i sporządzenie listy operacji wybranych. Wyciągana jest średnia ze wszystkich kart oceny.	Komisja skrutacyjna	Wzór listy operacji wybranych
19.	Podjęcie uchwał w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy dla każdej operacji i uchwały o przyjęciu listy operacji wybranych.	Członkowie Rady	wzór uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomoc
20.	Sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady i uchwał.	Sekretarz	-
21.	Zamknięcie posiedzenia, podpisanie protokołu i uchwał	Przewodniczący Rady j (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady	-

Ad. 4. Zasady przekazania informacji o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i wynikach wyboru.

4. ZASADY PRZEKAZANIA INFORMACJI O WYNIKACH OCENY ZGODNOŚCI OPERACJ Z LSR I WYNIKACH WYBORU			
Cel procedury		Przekazanie informacji o wynikach wyboru operacji	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Po zakończeniu wyboru operacji, ale nie później niż 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, wykonane zostaną czynności: - przygotowanie pism do Wnioskodawców informujących o wynikach oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru w tym oceny w zakresie spełnienia przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo informację, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa operacja	Pracownik biura LGD	wzór pisma informującego o wyniku wyboru/ wzór pisma informującego o wynikach oceny zgodności operacji z LSR

	mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, w odniesieniu, do których ustawa RLKS nie przewiduje możliwości wniesienia protestu, skan pisma może być przekazywany wyłącznie drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości). W przypadku wyniku oceny, w odniesieniu, do którego ustawa przewiduje możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 21 ust. 6 oraz art. 22 ustawy RLKS, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jest to niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma i ustalenia terminowego wniesienia ewentualnego protestu.		
2	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru, LGD zamieszcza na stronie internetowej: - listę operacji zgodnych z LSR , - listy operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia - protokół z posiedzenia Rady	Pracownik biura LGD	-
3.	W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, LGD przekazuje Samorządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.	Pracownik biura LGD	Dokumentacja z wyboru

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

Ad. 5 Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację tej samej ilości punktów.

W przypadku, gdy podczas oceny operacji według zgodności z LSR i kryteriami LGD operacje uzyskają tą samą liczbę punktów, to o kolejności zadecyduje kolejność zarejestrowania wniosku o przyznanie pomocy w rejestrze przyjmowanych wniosków prowadzonym przez Biuro LGD

Ad. 6. Zasady rozpatrywania protestu

6. ZASADY ROZPARTYWANIA PROTESTU

Cel procedury		Procedura wniesienia protestu od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji. Prawo wniesienia protestu przysługuje od (art. 22 ustawy RLKS): • negatywnej oceny zgodności z LSR albo • nieuzyskania przez operacje minimalnej liczby punktów albo • operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu). 1. <u>Wymogi formalne protestu:</u> Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera: - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; - oznaczenie (imię i nazwisko/ adres) wnioskodawcy; - numer wniosku o udzielenie wsparcia; - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. - w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska; 2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. 3. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt 2, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1. litera; a, b, c, f.	Przewodniczący Rady	wzór protestu

2	Złożenie protestu w biurze LGD, zgodnie ze wskazaniami w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia protestu.	Pracownik biura LGD	-
3.	Przyjęcie protestu przez biuro LGD i umieszczenie w rejestrze protestów.	Pracownik biura LGD	Rejestr protestów
4.	Niezależnie od weryfikacji wyników dokonanej oceny LGD niezwłocznie informuje Samorząd Województwa o wniesionym proteście.	Zarząd LGD	-
5.	Autokontrola – weryfikacja wyników oceny operacji dokonanej przez Radę. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście: 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.	-	-
6.	Przekazanie protestu Wnioskodawcy do Samorządu Województwa.	Zarząd LGD	-
7.	Rozpatrywanie protestu. Zarząd województwa, rozpatruje protest, zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020	Samorząd Województwa	-

Ad. 7. Zasady wycofania wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie

**7. ZASADY WYCOFANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY LUB INNEJ
DEKLARACJI PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O WSPARCIE**

Cel procedury		Przyjęcie pisma o wycofaniu wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji. Zwrot dokumentów Wnioskodawcy.	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie na każdym etapie oceny i wyboru wniosków.	Pracownik biura LGD	-
2	Wydanie wycofanego dokumentu (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofaniu). Zwrot dokumentów może nastąpić bezpośrednio bądź korespondencyjnie – na prośbę wnioskodawcy.	Pracownik biura LGD	Ślad rewizyjny wycofania dokumentu.

Wycofanie dokumentu sprawia, że wnioskodawca ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Ad. 8. Zasady wydawania opinii w zakresie zmiany umowy przez wnioskodawcę

8. ZASADY WYDAWANIA OPINI W ZAKRESIE ZMIANY UMOWY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
Cel procedury		Wydanie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy przez beneficjenta	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	Warunkiem ubiegania się o zmianę umowy przez beneficjenta jest przedstawienie samorządowi województwa pozytywnej opinii Rady LGD w zakresie możliwości jej dokonania. LGD w terminie 14 dni od dnia, w którym wpłynęła do biura prośba o wydanie opinii w zakresie możliwości dokonania zmiany umowy, wydaje stosowną opinię. Prośba beneficjenta musi zawierać opis i uzasadnienie proponowanych zmian umowy. Oceny w zakresie wydania opinii o możliwości zmiany umowy przez beneficjenta dokuje Przewodniczący Rady	Przewodniczący Rady	opinia/ uchwała

(w przypadku jego nieobecności Przewodniczącego Rady Wiceprzewodniczący Rady). Jeżeli proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie powodowałaby zmiany w zakresie jego wyboru wówczas Przewodniczący Rady (wiceprzewodniczący Rady) wydaje pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmiany umowy przez beneficjenta. W przypadku natomiast, jeśli proponowana przez beneficjenta zmiana umowy powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania – wówczas Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady LGD i Rada przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności operacji z LSR i kryteriami wyboru operacji, podejmując uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę umowy.		
---	--	--

Ad. 9. Zasady zmiany procedur

9. ZASADY ZMIANY PROCEDUR			
Cel procedury		Zmiana procedur	
Nadzór		Prezes Zarządu	
Odpowiedzialny		Dyrektor biura LGD	
Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1.	1. Z wnioskiem o zmianę procedur może wystąpić Rada, Zarząd. 2. Biuro LGD przygotowuje projekt zmian procedur. 3. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD. 4. Niezależnie po przyjęciu przez Zarząd nowej procedury jest ona zamieszczana na stronie LGD	Dyrektor biura LGD	uchwała

Ad. II. PROCEDURY WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

ETAP	CZYNNOŚCI	WZORY DOKUMENTÓW
TRYB PRZYGOTOWANIA DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ		

I.	- Realizację operacji planuje Zarząd, który również przygotowuje wniosek na odpowiednim formularzu. - Informację o planowanej realizacji operacji własnej Zarząd zamieszcza na stronie internetowej LGD. Informacja ta obejmuje: -zakres tematyczny operacji; - wysokość środków na realizację operacji; - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji; - informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji; - informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia. - LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w biurze LGD. - Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w punkcie 2. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD	Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej
TRYB PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ		
II.	- Zgłoszenia nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie, nie będą rozpatrywane. - Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia dokonuje pracownik biura LGD poprzez: przybicie na zgłoszeniu pieczęci LGD, wpisaniu numeru zgłoszenia(znak sprawy), daty zgłoszenia wraz z godziną oraz złożenie podpisu. Następnie pracownik wpisuje zgłoszenie do rejestru. - Rejestr zawiera, co najmniej: imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy, datę i godzinę wpływu, zakres tematyczny, numer zgłoszenia (znak sprawy). - Zgłoszenie może być na każdym etapie wycofane na prośbę wnioskodawcy. Wówczas wnioskodawcy zostaje zwrócone zgłoszenie wraz z załącznikami. W biurze LGD zachowuje się kopie dokumentacji.	Zgłoszenie/ rejestr
TRYB OCENY OPERACJI WŁASNEJ		
III.	- W terminie 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w etapie I, Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Rady, do oceny według lokalnych kryteriów wyboru, wnioski w formie papierowej i elektronicznej podpisane przez osoby reprezentujące LGD. - Rada dokonuje oceny merytorycznej operacji, działając zgodnie z LSR, niniejszą procedurą i Regulaminem Rady. - Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. - Ocena operacji polega na: Ocenie zgodności operacji z LSR i ocenie operacji według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru .	wniosek
OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI WŁASNEJ Z LSR		

IV.	1. Podpisanie deklaracji bezstronności i poufności- jedna deklaracja dla każdego członka Rady. 2. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest na podstawie odpowiednich KART OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR (PROW lub RPO 7 lub RPO11) 3. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki: -zakłada realizację celów ogólnych, szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, oraz -jest zgodna z programem, w ramach którego planowana jest realizacja operacji własnej. 4. Wniosek oceniany jest indywidualnie przez poszczególnych członków Rady obecnych na posiedzeniu, przy czym przed oceną wniosku Przewodniczący Rady sprawdza, czy organ decyzyjny zachowuje parytet. 5. Dokonanie oceny na Karcie oceny zgodności operacji z LSR członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem. 6. Operacja uznana za zgodną z LSR przechodzi następnie do kolejnego etapu oceny zgodności operacji według lokalnych kryteriów wyboru.	Karta bezstronności i poufności (zał. do Regulaminu Rady)/ KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU.		
V.	1. Ocena operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady na Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej, 1. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru operacji własnych określonymi w Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. 2. Dokonanie oceny na Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem. 3. Wynik oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest pozytywny, jeśli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów. Wyciągana jest średnia arytmetyczna ze wszystkich kart oceny z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.	KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI WŁASNEJ
WYBÓR OPERACJI WŁASNEJ		
VI.	1. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. 2. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji. 3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wybrania/niewybrania operacji do realizacji.	UCHWAŁA RADY
TRYB WYBORU WYKONAWCY OPERACJI		
VII.	1. Zgłoszenia złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji , o której mowa w Etapie I , Biuro LGD przekazuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w Etapie I Przewodniczącemu Rady, który wyznacza termin posiedzenia Rady. 2. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia Rady. 3. W terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady odbywa się	KARTY OCENY WYKONAWCY.

	posiedzenie Rady, na którym, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniach i wynikających z załączonych przez Wykonawców dokumentów, Rada ocenia czy Wykonawca spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia. 4. Oceny, o której mowa w pkt 3 dokonuje się na podstawie KARTY OCENY WYKONAWCY. 5. Członkowie Rady głosują osobno na osobnych kartach, nad poszczególnymi kryteriami dotyczącymi danego Wykonawcy. 6. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca spełnia dotyczące go warunki określone w karcie oceny wykonawcy. 7. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców, Biuro LGD przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze. Pismo jest wysyłane do wykonawcy na adres wskazany w zgłoszeniu pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru.	
TRYB ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ		
VIII.	1. W przypadku, negatywnej oceny wykonawcy o której mowa w Etapie VII, lub po upływie terminu, o którym mowa w informacji o której mowa w ETAPIE I. Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej. 2. Następnie LGD w trybie określonym w ustawie RLKS składa do ZW wniosek o udzielenie wsparcia na operację własną. 3. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.	
TRYB ZMIANY PROCEDUR		
IX.	Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD. Niezależnie po przyjęciu przez Zarząd nowej procedury jest ona zamieszczana na stronie LGD	

Załączniki:

1. wzór ogłoszenia
2. wzór rejestru przyjmowanych wniosków
3. wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady

- 4a. wzór karty wymogów formalnych (PROW)
- 4b. wzór karty wymogów formalnych (RPO 7)
- 4c. wzór karty wymogów formalnych (RPO 11)
- 5a. wzór karty zgodności operacji z LSR (PROW)
- 5b. wzór karty zgodności operacji z LSR (RPO 7)
- 5c. wzór karty zgodności operacji z LSR (RPO 11)
 - 6a. wzór karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru (PROW 1)
 - 6b. wzór karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru (PROW 2)
 - 6c. wzór karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru (PROW 3)
 - 6d. wzór karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru (RPO7)
 - 6e. wzór karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru (RPO11)
- 7a. wzór listy operacji zgodnych z LSR
- 7b. wzór listy operacji niezgodnych z LSR
- 8a. wzór uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR
- 8b. wzór uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z LSR
- 9. wzór listy operacji wybranych
- 10. wzór uchwały w sprawie listy operacji wybranych
- 11. wzór uchwały w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia
- 12. wzór pisma informującego o wynikach wyboru operacji
- 13. wzór listy obecności członków Rady
- 14. wzór rejestru protestów
- 15. wzór protestu
- 16. wzór pisma informującego o wynikach oceny zgodności operacji z LSR

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
informuje o możliwości składania za pośrednictwem

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

wniosków o udzielenie wsparcia

w ramach działania

w ramach Programu

Numer konkursu:

Zakres tematyczny wsparcia:

Termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków: biuro Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki, 87 -850 Chocień, ul. Włocławska 16, w godz. 8.00 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Forma wsparcia:

Limit środków dostępnych w konkursie:

Tryb składania wniosków:
.....
.....

Warunki udzielenia wsparcia:

Wnioski należy składać **bezpośrednio w miejscu i terminie** wskazanym w ogłoszeniu.

Szczegółowe informacje o zasadach przygotowania i składania wniosków oraz:

- formularz wniosku o udzielenie wsparcia,
- formularz wniosku o płatność,
- formularz umowy o udzielenie wsparcia
- wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD,
- wzory formularzy niezbędnych do wyboru operacji przez LGD,
- kryteria wyboru operacji przez LGD, określone w Lokalnej Strategii Rozwoju,
- opis dodatkowy warunków udzielenia wsparcia
- minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru operacji przez LGD –
- LSR

znajdują się w biurze LGD przy ul. Włocławska 16, 87-850 Chocień oraz na jego stronie internetowej LGD – www.kujawiaki.pl,

Informacje udzielane są w biurze Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki. Pytania należy kierować na adres email: zglowiaczka@wp.pl lub telefonicznie: 54-284-66-69.

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI
REJESTR PRZYJMOWANYCH WNIOSKÓW

Lp.	Nr konkursu	Nr wniosku	Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy	Data wpływu wniosku	Dokładna godzina wpływu	Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

[illegible]



Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Dorzecza Zgłowiączki
ul. Sikorskiego 12
87-850 Chocień
tel./faks. 54 284 66 69
mail. zglowiaczka@wp.pl

.....
miejscowość, data

Pan/Pani
.....
.....

Zawiadomienie o posiedzeniu RADY

Uprzejmie zawiadamiam o posiedzeniu RADY, które odbędzie się w dniu/dzień, miesiąc rok/ w /wpisać dokładny adres/ o godz. celem oceny wniosków o udzielenie wsparcia złożonych w ramach konkursu numer w ramach działaniaw zakresie tematycznym....., zgodnie z procedurą wyboru operacji. Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość zapoznania się całą dokumentacją konkursową w/podać miejsce przechowywania dokumentacji, w dniach....., w godz.

Z poważaniem

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

I. KARTA WYMOGÓW FORMALNYCH (PROW)	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

WERYFIKACJA WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH OPERACJI				
Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów). Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE. TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danej operacji * nie dotyczy operacji własnych LGD				
A. Wymogi formalne;		TAK	NIE	ND
1	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	☐	☐	
2	Czy operacja jest zgodna zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	☐	☐	

3	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (premia, refundacja)?	☐	☐	
4	Czy operacja spełnienia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru?	☐	☐	☐
B. WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH				
1	Operacja spełnia ww. wymogi formalne.	TAK ☐	NIE ☐	
<i>Za operację spełniającą wymogi formalne należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK).</i> <i>Operacje, które <u>spełniają ww. warunki</u> w ramach oceny wymogów formalnych przekazywane są do oceny zgodności operacji z LSR.</i> <i>Operacje, które <u>nie spełniają ww. warunków</u> nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru.</i> <i>W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o odstąpieniu od oceny wniosku ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych</i>				
..... <i>Imię i nazwisko członka Rady</i>		 <i>data i podpis członka Rady</i>		

I. KARTA WYMOGÓW FORMALNYCH RPO WK-P 7	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

A. WERYFIKACJA WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH OPERACJI				
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i> <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE.</i> <i>TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,</i> <i>NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,</i> <i>ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danej operacji</i> <i>• Nie dotyczy operacji własnych LGD</i>				
Kryteria formalne;		TAK	NIE	ND
A1	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	
Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w regulaminie konkursu, w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.				

	Ostateczna wersja wniosku o dofinansowanie projektu	
A2	Ocenie podlega czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosku o dofinansowanie projektu. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wersja próbna” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.	
B. WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH		
<i>Za operację spełniającą wymogi formalne należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK).</i> <i>Operacje, które <u>spieniają ww. warunki</u> w ramach oceny wymogów formalnych przekazywane są do oceny zgodności operacji z LSR.</i> <i>Operacje, które <u>nie spełniają ww. warunków</u> nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru.</i> <i>W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o odstąpieniu od oceny wniosku ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych</i>		
..... Imię i nazwiska członka Rady		 data i podpis

I. KARTA WYMOGÓW FORMALNYCH RPO WK-P11	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

A. WERYFIKACJA WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH OPERACJI			
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i> <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE.</i> <i>TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,</i> <i>NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,</i> <i>ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danej operacji</i> • Nie dotyczy operacji własnych LGD			
Kryteria formalne;	TAK	NIE	ND
A1 Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	
Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w ogłoszeniu , w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji projektowej. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			

A2	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu	☐	☐
	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IZ RPO. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.		
A3	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polski	☐	☐
	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy). Kryterium weryfikowane w oparciu o treści wniosku o dofinansowanie oraz treść załączników (o ile dotyczy). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.		
A4	Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami	☐	☐
	Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U poz. 1146 ze zm.) – jeżeli dotyczy. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	☐	☐
A5	Wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	☐	☐
	Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1212). Kryterium weryfikowane w oparciu o treści oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.		
A6	Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK – P 2014-2020	☐	☐
	Ocenie podlega, czy projekty w ramach EFS są realizowane na obszarze objętym RPO, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P 2014-2020 obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.		
A7	Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	☐	☐
	Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych.		

	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.	☐ ☐
A8	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: - projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013); - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013; - projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
	Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	☐ ☐
A9	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
B. WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH		
<i>Za operację spełniającą wymogi formalne należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK).</i> <i>Operacje, które <u>spełniają ww. warunki</u> w ramach oceny wymogów formalnych przekazywane są do oceny zgodności operacji z LSR.</i> <i>Operacje, które <u>nie spełniają ww. warunków</u> nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru. W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o odstąpieniu od oceny wniosku ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych</i>		
..... Imię i nazwisko członka Rady		
..... data i podpis		

II. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR (PROW)*	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Nazwa operacji:	

A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 ¹				
Wypełniane są tylko białe pola karty. Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów). Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. * dotyczy również operacji własnych LGD				
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*		TAK	NIE	ND
		☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐	☐

2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐	
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna		☐		☐
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	
III. Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*		☐		☐
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐	☐	
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna*		☐		☐
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐	
V. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji		☐	☐	
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	☐	☐	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	☐	☐	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐

4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji	☐	☐	☐
5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiągnięcie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³	☐	☐	☐
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐	
8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
c)	posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	☐	☐	☐
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐	☐	☐
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności	☐	☐	
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	☐	☐	☐
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	☐	☐	☐

VI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐	☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	☐	☐
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	☐	☐
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	☐	☐
5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	☐	☐
VII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	☐	☐
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ⁶ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	☐	☐
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	☐	☐
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej	☐	☐
1.	Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	☐	☐

3.	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	☐	☐
IX.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	☐	☐
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	☐	☐
X.	Operacja dotyczy wspierania współpracy	☐	☐
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:		
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴	☐	☐
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	☐	☐
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐
XI.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	☐	☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁹	☐	☐
XII.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	☐	☐

1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐
XIII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	☐	☐
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	☐	☐
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐
XIV.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	☐	☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	☐	☐
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	☐	☐
XV.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐	☐
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	☐	☐

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW
WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020

TAK

NIE

☐☐

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Za operację zgodną z PROW na lata 2014 -2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK). Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi TAK.

Operacja, która jest zgodna z PROW na lata 2014 -2020 oceniana jest następnie w ramach części B niniejszej karty - WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.

Za operację nie zgodną z PROW na lata 2014 -2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A niniejszej karty, na co najmniej jedno z zadanych pytań dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi przeczącą (NIE). Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi NIE.

Operacja, która jest nie zgodna z PROW na lata 2014 -2020 nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru.

W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o uznaniu operacji za niezgodną z LSR i odstępuje się od dalszej oceny wniosku.

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570),
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

B. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.

1.	Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?	TAK*	NIE*
	<u>Cel ogólny 1</u> . Wspieranie przedsiębiorczości oraz podniesienia kompetencji i aktywności zawodowej społeczności objętej LSR		
	<u>Cel ogólny 2</u> . Wzrost udziału społeczności lokalnej w życiu społecznym i kulturalnym na obszarze LGD		
	<u>Cel ogólny 3</u> . Rozwój turystyki i agroturystyki oraz podniesienie jakości życia mieszkańców w obszarze komunikacji, rekreacji i wypoczynku		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można najpierw przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów ogólnych i wstawić X w odpowiednim polu () przy celu ogólnym * Postawienie znaku x przy celu ogólnym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 1 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu ogólnym			
2.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego LSR?	TAK*	NIE*
W ramach celu ogólnego 1	<u>Cel szczegółowy 1.1</u> Wsparcie finansowe procesu powstawania firm oraz rozwoju istniejącej przedsiębiorczości na obszarze LGD		
	<u>Cel szczegółowy 1.2</u> Wzmocnienie szans na rynku pracy grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem		
W ramach celu ogólnego 2	<u>Cel szczegółowy 2.1</u> Poprawa stanu i rozwój infrastruktury umożliwiający realizowanie aktywności społecznej mieszkańcom obszaru LSR		
	<u>Cel szczegółowy 2.2</u> Tworzenie i rozwój oferty aktywizacyjnej i integracyjnej mieszkańców obszaru LSR		

W ramach celu ogólnego 3	Cel szczegółowy 3.1 Wzmocnienie atrakcyjności turystycznej na obszarze działania LSR		
	Cel szczegółowy 3.2 Poprawa dostępności niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej		
	Cel szczegółowy 3.3 Poprawa infrastruktury drogowej na terenie LGD		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów szczegółowych i wstawić X w odpowiednim polu () przy celu ogólnym * Postawienie znaku x przy celu szczegółowym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 2 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu szczegółowym			
3.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktów określonych w LSR?	TAK*	NIE*
Przedsięwzięcie 1	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie		
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa		
	Liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
Przedsięwzięcie 2	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach		
	Długość przebudowanych dróg gminnych		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
	liczba inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych podmiotów z terenu LGD		
	Liczba spotkań informacyjno – konsultacyjnych		
Przedsięwzięcie 3	Liczba przygotowanych projektów współpracy		
	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR		
	Liczba zrealizowanych wydarzeń promocyjnych np. targi, wydawnictwa (przewodnik kulinarny, turystyczny, inne), publikacje w mediach.		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		
	Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		

Instrukcja wypełniania:

Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników rezultatu i wstawić X w odpowiednim polu () danego produktu

** Postawienie znaku x przy produkcie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 3 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.*

Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym produkcie

4.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych w LSR?	TAK*	NIE*
cel ogólny 1	Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba utworzonych miejsc pracy		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		
cel ogólny 2	Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów		
	Liczba osób uczestników inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez LGD		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna		
	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych		
cel ogólny 3	Wzrost liczby osób korzystającej z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty		
	Liczba osób biorących udział w wydarzeniach promocyjnych		
	Liczba osób korzystająca z nowej (zmodernizowanej) infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		
	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, turystyczne etc.)		
	Liczba osób które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD		

Instrukcja wypełniania:

Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu.

** Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.*

Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.

**5. WYNIK WERYFIKACJI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI
I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.**

Czy operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego, jednego produktu, jednego rezultatu określonego w LSR.

TAK*

NIE*

Instrukcja wypełniania:

Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu.

** Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.*

Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.

C. WERYFKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

Operacja jest zgodna z LSR

TAK*

NIE*

☐
☐

Przyczyna niezgodności :

.....

.....

.....

.....

.....

***Za operacje zgodną z LSR można uznać operacje, które spełniają łącznie dwa warunki wskazane poniżej :**

- Jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji (udzielono odpowiedzi TAK w części A. sekcja XVI)

i

- Operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego oraz osiągnięcie jednego wskaźnika produktu zakładanego w LSR i jednego rezultatu zakładanego w LSR (udzielono odpowiedzi TAK w części sekcja 5).

.....
Imię i nazwisko członka Rady

.....
data i podpis członka Rady

II. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR (RPO WK-P 7)*	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Nazwa operacji:	

A. WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH	
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i> <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</i> TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. <i>* dotyczy również operacji własnych LGD</i>	
Kryteria merytoryczne	TAK NIE ND
A1 Kwalifikowalność wnioskodawcy/ partnerów Ocenie podlega czy wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę zgodnie z LSR. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu oraz treść załączników. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>
A2 Prawidłowość wyboru partnerów uczestniczących/ realizujących projekt	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>

	Ocenie podlega czy Wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A3	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	☐ ☐
	Ocenie podlega czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie są objęci zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212). Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A4	Miejsce realizacji projektu	☐ ☐
	Ocenie podlega czy projekt realizowany jest na obszarze objętym LSR. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A5	Gotowość techniczna projektu do realizacji	☐ ☐
	Ocenie podlega czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu złożony został wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu (jeśli dotyczy) lub Wnioskodawca dokonał zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załącznika nr 4 do wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A6	Załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego	☐ ☐ ☐
	Ocenie podlega czy Wnioskodawca projektu dołączył do wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie załączniki zgodnie z listą załączników zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz czy załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu są zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz instrukcją wypełniania załączników, stanowiącą zał. do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załączników do wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	

A7	Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska	☐	☐	☐
	Ocenie podlega czy działania zaplanowane w projekcie zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załączników do wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			
A8	Zgodność z prawem pomocy publicznej/ pomocy de minimis	☐	☐	
	Ocena będzie polegać na sprawdzeniu czy w projekcie nie występuje pomoc publiczna lub czy występuje i projekt jest zgodny z jej zasadami (w zależności od typu projektu) <u>Proponowany sposób weryfikacji:</u> Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			
A9	Cele projektu wspierają realizację celów określonych w Działaniu 7.1. SZOOP (PI 9d RPO WK-P)	☐	☐	
	Ocenie podlega czy cel projektu umożliwi zrealizowanie celu Działania 7.1. W tym kontekście należy zbadać czy zaplanowane zadania służą realizacji celów projektu i w konsekwencji prowadzą do osiągnięcia celów działania. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			
A10	Wskaźniki realizacji celów projektu	☐	☐	
	Ocenie podlega czy wskaźniki realizacji celów projektu (produktu, rezultatu) zostały wyrażone liczbowo oraz podano czas ich osiągnięcia. Czy zostały właściwie oszacowane w odniesieniu do zakresu projektu? Czy wybrano wszystkie wskaźniki związane z realizacją projektu? Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			
A11	Prawidłowość określenia wkładu własnego	☐	☐	
	Ocenie podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż: 15% Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>			
A12	Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu	☐	☐	
	Ocenie podlega czy projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.			

	Na podstawie art. 65 ust. 6 <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.</i>¹ projekty nie zostaną wybrane do wsparcia z EFSI, jeśli zostały one fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P 2014-2020 niezależnie od tego czy wszystkie powiązane z nim płatności zostały dokonane przez Beneficjenta. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu oraz pozostałe informacje zawarte w dokumentacji projektowej. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A13	Trwałość operacji	☐ ☐ Ocenie podlega czy Wnioskodawca gwarantuje trwałość operacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu oraz pozostałe informacje zawarte w dokumentacji projektowej. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.
A14	Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu	☐ ☐ Ocenie podlega czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności: - czy harmonogram realizacji projektu jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania? - czy w dokumentacji projektowej wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania projektu i osiągnięcia celów projektu? - czy w wnioskodawca wykazał zdolność instytucjonalną tj. wskazał, że posiada lub pozyska odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.
A15	Kwalifikowalność wydatków	☐ ☐ Ocenie podlega czy wydatki wskazane w projekcie spełniają warunki kwalifikowalności, tj. - czy zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (tj. między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023 r.); - czy wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego; - czy wydatki są zgodne z RPO WK-P i SzOOP; - czy wydatki zostały uwzględnione w budżecie projektu; - czy wydatki są niezbędne do realizacji celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu; - czy wydatki zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów? Kryterium weryfikowane w oparciu o treść formularza wniosku o dofinansowanie i treść załączników. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.

	Zgodność z zasadami horyzontalnymi	☐	☐
A16	Ocenie podlega zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, w tym z: 1. Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. 2. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 3. Zasadą zrównoważonego rozwoju. Każda z powyższych zasad podlega oddzielnej ocenie. Projekt musi wykazywać pozytywny lub neutralny wpływ w zakresie każdej polityki horyzontalnej. O neutralności można mówić wtedy, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasad a uzasadnienie to zostanie uznane przez osobę oceniającą za trafne i poprawne. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
A17	Wykonalność finansowa i ekonomiczna projektu	☐	☐
	Ocenie podlega czy analiza finansowa i ekonomiczna przedsięwzięcia została przeprowadzona poprawnie, w szczególności: - prawidłowość założeń przyjętych do analizy i poprawność dokonanych obliczeń, - poprawność obliczenia poziomu dofinansowania (z uwzględnieniem przepisów dotyczących projektów generujących dochód, jeśli dotyczy), - trwałość finansowa w przyjętym okresie odniesienia, - prawidłowość określenia źródeł finansowania projektu. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
A18	Zgodność dokumentacji projektowej z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
	Ocenie podlega czy Wnioskodawca przygotował wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
Kryterium merytoryczne szczegółowe – dostępne		TAK	NIE ND
Kryteria dotyczące wszystkich typów projektów			
A20	Projekt dotyczy obszarów wiejskich i miast do 20 tys. mieszkańców	☐	☐
	Ocenie podlega obszar realizacji projektu. W ramach Działania nie jest dozwolona realizacja przedsięwzięć w miastach pow. 20 tys. mieszkańców. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		

Kryteria dotyczące projektów rewitalizacyjnych

A21	Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji	☐	☐
	Ocenie podlega zgodność projektu rewitalizacyjnego z Gminnym/Lokalnym Programem Rewitalizacji. Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z ww. dokumentów. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść programu rewitalizacji. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
A22	Projekt rewitalizacyjny dotyczy wyłącznie miejscowości wiejskich	☐	☐
	Ocenie podlega obszar realizacji projektu. W ramach PI 9d mogą być realizowane wyłącznie projekty związane z rewitalizacją miejscowości wiejskich (tj. nie posiadających praw miejskich). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
A23	Projekt ma charakter zintegrowany	☐	☐
	Ocenie podlega powiązanie projektu z działaniami realizowanymi z EFS. Projekty z zakresu rewitalizacji będą realizowane wyłącznie jako zintegrowane przedsięwzięcia dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru (rewitalizacja społeczna, gospodarcza, fizyczna). Realizowane przedsięwzięcia muszą wynikać i być powiązane ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami objętymi wsparciem EFS. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
A24	Zasadność realizacji inwestycji w drogi lokalne (gminne)	☐	☐
	Ocenie podlega zasadność realizacji dróg w ramach projektu. Możliwość realizacji inwestycji w drogi lokalne (gminne) pod warunkiem, że: ▪ realizacja dróg stanowi część szerszej koncepcji projektu kompleksowego w obszarze rewitalizacji. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		

Kryteria dotyczące projektów inwestycyjnych przedsiębiorstw		
	Zakres projektu	☐ ☐
A25	Ocenie podlega, czy zakres projektu nie dotyczy obszarów działalności przedsiębiorstw wykluczonych ze wsparcia w ramach RPO WK-P. Inwestycje w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych są wykluczone ze wsparcia². Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>	

B. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z RPO WK-P na lata 2014-2020		
1. Operacja jest zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020		TAK NIE ☐ ☐
Zweryfikował:		
Imię i nazwisko Weryfikującego		
Data i podpis/...../20.....		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

² Czynności dokonywane na produkcji rolnym, o którym mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku.

Za operację zgodną z RPO WK-P na lata 2014-2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK). Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi TAK.

Operacja, która jest zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020 oceniana jest następnie w ramach części C niniejszej karty - WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.

Za operację nie zgodną z RPO WK-P na lata 2014-2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na co najmniej jedno z zadanych pytań dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi przeczące (NIE). Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi NIE.

Operacja, która jest nie zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020 nie podlega dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru.

W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o uznaniu operacji za niezgodną z LSR i odstępuje się od dalszej oceny wniosku

C. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.

1.	Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?	TAK*	NIE*
	Cel ogólny 1. Wspieranie przedsiębiorczości oraz podniesienia kompetencji i aktywności zawodowej społeczności objętej LSR		
	Cel ogólny 2. Wzrost udziału społeczności lokalnej w życiu społecznym i kulturalnym na obszarze LGD		
	Cel ogólny 3. Rozwój turystyki i agroturystyki oraz podniesienie jakości życia mieszkańców w obszarze komunikacji, rekreacji i wypoczynku		
<i>Instrukcja wypełniania:</i> Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można najpierw przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów ogólnych i wstawić X w odpowiednim polu () przy celu ogólnym * Postawienie znaku x przy celu ogólnym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 1 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu ogólnym			
2.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego LSR?	TAK*	NIE*
W ramach celu ogólnego 1	Cel szczegółowy 1.1 Wsparcie finansowe procesu powstawania firm oraz rozwoju istniejącej przedsiębiorczości na obszarze LGD		
	Cel szczegółowy 1.2 Wzmocnienie szans na rynku pracy grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem		
W ramach celu ogólnego 2	Cel szczegółowy 2.1 Poprawa stanu i rozwój infrastruktury umożliwiający realizowanie aktywności społecznej mieszkańcom obszaru LSR		

	<u>Cel szczegółowy 2.2</u> Tworzenie i rozwój oferty aktywizacyjnej i integracyjnej mieszkańców obszaru LSR		
W ramach celu ogólnego 3	<u>Cel szczegółowy 3.1</u> Wzmocnienie atrakcyjności turystycznej na obszarze działania LSR		
	<u>Cel szczegółowy 3.2</u> Poprawa dostępności niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej		
	<u>Cel szczegółowy 3.3</u> Poprawa infrastruktury drogowej na terenie LGD		
<i>Instrukcja wypełnienia:</i> <i>Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów szczegółowych i wstawić X w odpowiednim polu() przy celu ogólnym</i> <i>*Postawienie znaku x przy celu szczegółowym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 2 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.</i> <i>Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu szczegółowym</i>			
3.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktów określonych w LSR?	TAK*	NIE*
Przedsięwzięcie 1	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie		
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa		
	Liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
Przedsięwzięcie 2	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach		
	Długość przebudowanych dróg gminnych		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
	liczba inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych podmiotów z terenu LGD		
	Liczba spotkań informacyjno – konsultacyjnych		
Przedsięwzięcie 3	Liczba przygotowanych projektów współpracy		
	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR		
	Liczba zrealizowanych wydarzeń promocyjnych np. targi, wydawnictwa (przewodnik kulinarny, turystyczny, inne), publikacje w mediach.		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		

	Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników rezultatu i wstawić X w odpowiednim polu () danego produktu * Postawienie znaku x przy produkcie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 3 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym produkcie			
4.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych w LSR?	TAK*	NIE*
cel ogólny 1	Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba utworzonych miejsc pracy		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		
cel ogólny 2	Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów		
	Liczba osób uczestników inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez LGD		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna		
	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych		
cel ogólny 3	Wzrost liczby osób korzystającej z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty		
	Liczba osób biorących udział w wydarzeniach promocyjnych		
	Liczba osób korzystająca z nowej (zmodernizowanej) infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		
	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, turystyczne etc.)		
	Liczba osób które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu. * Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.			

**5. WYNIK WERYFIKACJI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI
I WSKAŹNIKAMI OKRESLONYMI W LSR.**

Czy operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego, jednego produktu, jednego rezultatu określonego w LSR.

TAK*

NIE*

Instrukcja wypełniania:

Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu.

** Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.*

Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.

D. WERYFKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

Operacja jest zgodna z LSR

TAK*

NIE*

☐
☐

Przyczyna niezgodności :

.....

.....

.....

.....

***Za operacje zgodną z LSR można uznać operacje, które spełniają łącznie dwa warunki wskazane poniżej :**

- Jest zgodna z programem , w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji (udzielono odpowiedzi TAK w części A i B)

i

- Operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego oraz osiągnięcie jednego wskaźnika produktu zakładanego w LSR i jednego rezultatu zakładanego w LSR (udzielono odpowiedzi TAK w części sekcja 5).

.....
Imię i nazwiska członka Rady

.....
data i podpis członka Rady

II. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR (RPO WK-P11)*	
Numer konkursu:	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:	
Nazwa operacji:	

A. WERYFIKACJA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH, MERYTORYCZNYCH, DOSTĘPU				
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i> <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</i> TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. <i>* dotyczy również operacji własnych LGD</i>				
Kryteria horyzontalne		TAK	NIE	ND
A1 Zgodność Projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych RPO WK – P 2014-2020	Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P 2014-2020 oraz SzOOP dla danego działania/ poddziałania. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	

A2	Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)	☐	☐	☐
	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej/ pomocy de minimis. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			
A3	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	☐	☐	
	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			
A4	Projekt zakłada rozliczanie kosztów w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków	☐	☐	☐
	Ocenie podlega, czy w projekcie o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) nieprzekraczającej kwoty 100 000 EUR (wyrażonej w PLN) wydatki są rozliczane uproszczonymi metodami, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			
A5	Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020	☐	☐	☐
	Ocenie podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			
A6	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	☐	☐	
	Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			
A7	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	☐	☐	
	Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał, że projekt należy do wyjątku, do którego nie stosuje się standardu minimum lub projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum) Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.			

	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	☐	☐
A8	Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju (zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.) Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</u>		
Kryteria merytoryczne		Ilość punktów	
	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej		
	Uzasadnienie (min. 2 zdania):		
A9	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: - problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, - wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów. Ocenie podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.		
	Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników		
	Uzasadnienie (min. 2 zdania):		
A10	Ocenie podlega: - trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej, - możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: • adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; • opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.		
	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/ wskaźników projektu		
	Uzasadnienie (min. 2 zdania):		
A11	Ocenie podlega opis zadań, tj. : - opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, - adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów, - trwałość projektu (o ile dotyczy), - racjonalność harmonogramu zadań,		

	- sposób zarządzania projektem. Projekt może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.			
A12	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów			
	Uzasadnienie (min. 2 zdania): Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów, tj.: - doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, - potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu, - potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu. Projekt może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.			
A9-A12	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych punktowych polega na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium. Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.			
A13	Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań	☐	☐	
	Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: - czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu, - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny). - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu, - czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków, - czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań. - czy są zgodne z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> - czy budżet jest prawidłowo sporządzony pod kątem zgodności z zapisami regulaminu konkursu. Kryterium może podlegać ocenie warunkowej. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) lub oceny warunkowej.			
Kryteria dostępu		TAK	NIE	ND
A14	Projekt zakłada efektywność społeczno – zatrudnieniową	☐	☐	☐
	Minimalny poziom efektywności społeczno- zatrudnieniowej wynosi 56%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 22% (z wyłączeniem osób będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, nieletnich wobec, których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości oraz osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii). W odniesieniu do osób o znacznym			

stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi wartości procentowe mogą zostać zmniejszone o 10 punktów procentowych i stanowić odpowiednio 46% dla efektywności społeczno – zatrudnieniowej i 12% dla efektywności zatrudnieniowej. Wymóg wynika z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i dotyczy działań związanych z aktywizacją społeczno – zawodową. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	
A15	Wkład własny został określony na odpowiednim poziomie
	Ocenie podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż 15% (minimalny wkład własny uwarunkowany maksymalnym poziomem dofinansowania określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.

B. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z RPO WK-P na lata 2014-2020	
	TAK ☐ NIE ☐
1. Operacja jest zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020	
Zweryfikował:	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis/...../20.....	
Uwagi: 	

Za operację zgodną z RPO WK-P na lata 2014-2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na wszystkie zadane pytania dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi twierdzące (TAK) a w przypadku kryterium merytorycznego w punktach od A9-A12 jest uzyskane co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów. Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi TAK.

Operacja, która jest zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020 oceniana jest następie w ramach części C niniejszej karty - WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKREŚLONYMI W LSR.

Za operację nie zgodną z RPO WK-P na lata 2014-2020 należy uznać operację, która w ramach oceny w części A. niniejszej karty, na co najmniej jedno z zadanych pytań dotyczące danej operacji otrzymała odpowiedzi przeczącą (NIE), a w przypadku kryterium merytorycznego w punktach od A9-A12 jest nie uzyskała co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów. Wówczas wstawiamy znak „x” przy odpowiedzi NIE.

Operacja, która jest nie zgodna z RPO WK-P na lata 2014-2020 nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR i kryteriami wyboru.

W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę o uznaniu operacji za niezgodną z LSR i odstępuje się od dalszej oceny wniosku

C. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKREŚLONYMI W LSR.

1.	Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?	TAK*	NIE*
	<u>Cel ogólny 1.</u> Wsparcie przedsiębiorczości oraz podniesienia kompetencji i aktywności zawodowej społeczności objętej LSR		
	<u>Cel ogólny 2.</u> Wzrost udziału społeczności lokalnej w życiu społecznym i kulturalnym na obszarze LGD		
	<u>Cel ogólny 3.</u> Rozwój turystyki i agroturystyki oraz podniesienie jakości życia mieszkańców w obszarze komunikacji, rekreacji i wypoczynku		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można najpierw przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów ogólnych i wstawić X w odpowiednim polu () przy celu ogólnym * Postawienie znaku x przy celu ogólnym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 1 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu ogólnym			
2.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego LSR?	TAK*	NIE*
ramach celu ogólnego	<u>Cel szczegółowy 1.1</u> Wsparcie finansowe procesu powstawania firm oraz rozwoju istniejącej przedsiębiorczości na obszarze LGD		

	<u>Cel szczegółowy 1.2</u> Wzmocnienie szans na rynku pracy grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem		
W ramach celu ogólnego 2	<u>Cel szczegółowy 2.1</u> Poprawa stanu i rozwój infrastruktury umożliwiający realizowanie aktywności społecznej mieszkańcom obszaru LSR		
	<u>Cel szczegółowy 2.2</u> Tworzenie i rozwój oferty aktywizacyjnej i integracyjnej mieszkańców obszaru LSR		
W ramach celu ogólnego 3	<u>Cel szczegółowy 3.1</u> Wzmocnienie atrakcyjności turystycznej na obszarze działania LSR		
	<u>Cel szczegółowy 3.2</u> Poprawa dostępności niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej		
	<u>Cel szczegółowy 3.3</u> Poprawa infrastruktury drogowej na terenie LGD		
<i>Instrukcja wypełnienia:</i> <i>Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operację można przypisać do jednego z powyżej przedstawionych celów szczegółowych i wstawić X w odpowiednim polu() przy celu ogólnym</i> <i>*Postawienie znaku 'x' przy celu szczegółowym oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 2 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.</i> <i>Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym celu szczegółowym</i>			
3.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktów określonych w LSR?	TAK*	NIE*
Przedsięwzięcie 1	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie		
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa		
	Liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
Przedsięwzięcie 2	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach		
	Długość przebudowanych dróg gminnych		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie		
	liczba inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych podmiotów z terenu LGD		
	Liczba spotkań informacyjno – konsultacyjnych		

Przedsięwzięcie 3	Liczba przygotowanych projektów współpracy		
	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR		
	Liczba zrealizowanych wydarzeń promocyjnych np. targi, wydawnictwa (przewodnik kulinarny, turystyczny, inne), publikacje w mediach.		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		
	Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników rezultatu i wstawić X w odpowiednim polu () danego produktu * Postawienie znaku x przy produkcie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 3 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym produkcie			
4.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych w LSR?	TAK*	NIE*
cel ogólny 1	Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie		
	Liczba utworzonych miejsc pracy		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		
cel ogólny 2	Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów		
	Liczba osób uczestników inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez LGD		
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna		
	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych		
cel ogólny 3	Wzrost liczby osób korzystającej z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty		
	Liczba osób biorących udział w wydarzeniach promocyjnych		

Liczba osób korzystająca z nowej (zmodernizowanej) infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		
Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, turystyczne etc.)		
Liczba osób które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD		
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu. * Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.		
5. WYNIK WERYFIKACJI OPERACJI Z CELAMI OGÓLNYMI, SZCZEGÓŁOWYMI I WSKAŹNIKAMI OKREŚLONYMI W LSR.		
Czy operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego, jednego produktu, jednego rezultatu określonego w LSR.	TAK*	NIE*
Instrukcja wypełniania: Odpowiadając na pytanie należy najpierw ocenić, czy operacja realizuje jeden z wyżej wymienionych wskaźników produktu i wstawić X w odpowiednim polu () danego rezultatu. * Postawienie znaku x przy rezultacie oznacza, że w odpowiedzi na pytanie 4 należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W innym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE. Uwaga: Znak X należy postawić wyłącznie przy jednym rezultacie.		

D. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		
Operacja jest zgodna z LSR	TAK*	NIE*
	☐	☐
Przyczyna niezgodności : 		

***Za operacje zgodną z LSR można uznać operacje, które spełniają łącznie dwa warunki wskazane poniżej :**

- Jest zgodna z programem , w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji (udzielono odpowiedzi TAK w części A i B)
- i
- Operacja zakłada realizację jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego oraz osiągnięcie jednego wskaźnika produktu zakładanego w LSR i jednego rezultatu zakładanego w LSR (udzielono odpowiedzi TAK w części sekcja 5).

.....
Imię i nazwiska członka Rady

.....
data i podpis członka Rady

III. KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU (PROW 1)			
Zakresy tematyczne: <u>infrastruktura drogowa w zakresie włączenia społecznego; infrastruktura turystyczna, rekreacyjna i kulturalna; dziedzictwo lokalne</u>			
Nr konkursu:			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku. Miejsce zamieszkania/siedziba instytucji/siedziba prowadzonej działalności wnioskodawcy znajduje się na obszarze LGD (przez okres min. 2 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie)	0 albo 10	
2.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy obecności. Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi	0 albo 5	
3.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie wniosku, załącznika do wniosku Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców w przypadku operacji w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego	0 albo 5	
4.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku. Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, oferta/y, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	0 albo 5	
5.	Uwagi: Przez zaspokajanie potrzeb rozumiemy stworzenie poprzez operacje warunków dla grupy defaworyzowanej, ułatwiających jej dostęp do rynku pracy. Uwagi : weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku, załącznika Realizacja operacji wpływa na zaspokajanie potrzeb grupy defaworyzowanej określonej w LSR ze względu na dostęp do rynku pracy	0 albo 15	

	UZASADNIENIE:		
6.	Wyjaśnienie: Wnioskodawca opisał we wniosku / załącznikach zaplanowane działania i narzędzia które wpłyną na realizację danego kryterium. Uwagi: Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne. W przypadku organizacji wykonywania usług, zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności energii, wody w sposób niskoemisyjny (nie będą punktowane operacje zakładające tylko rozwiązania w postaci zainstalowania oświetlenia energooszczędnego).		
	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu .	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
7.	Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę		
	Wnioskodawca w opisie operacji zawarł informacje o promocji projektu i LGD	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
8.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy		
	Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji) brał udział w doradztwie organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru	0 albo 5	
9.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku. W ramach kryterium ocenia się czy operacja zapewnia wprowadzenie nowej lub udoskonalonej usługi turystycznej tj. społecznie pożytecznej czynności służącej zaspokajaniu potrzeb turystycznych materialnych (np. komunikacyjnych, noclegowych) i niematerialnych, czyli duchowych (kulturalno-rozrywkowych) człowieka. Przez usługi turystyczne rozumie się zarówno usługi przewodnickie, hotelarskie, jak i wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym . Usługi przewodnickie – to oprowadzenie po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach, a także udzielanie o nich informacji. Usługi hotelarskie natomiast to krótkotrwałe ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych. Jeżeli wnioskodawca wskaże, że wprowadza nową lub udoskonaloną usługę turystyczną uzyskuje 10 pkt. Jeżeli z wniosku i załączników nie będzie to wynikało, to wnioskodawca otrzyma 0 pkt.		

	Operacja dotyczy wprowadzenia nowych lub udoskonalonych usług turystycznych	0 albo 10	
	UZASADNIENIE:		
10.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku.		
	Operacja przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zawartych w LSR (co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) oraz przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w LSR (co najmniej 1 celu ogólnego i szczegółowego).	0 albo 5	
Suma przyznanych punktów			
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW NIEZBĘDNA DO WYBORU PROJEKTU : 30			
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)		TAK	
		NIE	
Instrukcja wypełniania: - Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW. - Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. - W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. - Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. - Wypełniane są tylko białe pola karty.			
..... Imię i nazwisko członka Rady		 data miejsce i podpis członka RADY	

III. KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU PROW (2)			
Zakres tematyczny: <u>Podjęmowanie działalności gospodarczej</u>			
Nr konkursu :			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku Miejsce zameldowania nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LGD (min. 2 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie)	0 albo 10	
2.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy obecności. Wnioskodawca brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi	0 albo 5	
3.	Wyjaśnienie: kryterium jest spełnione gdy wniosek dotyczy utworzenia firmy z zakresu wskazanych branż Projekt zakłada utworzenie firmy z zakresu branż: - strefa produkcyjna – w wyniku operacji powstaje nowy produkt materialny - opieki nad osobami starszymi (z wyłączeniem usług jednoosobowych) - zdrowotne i prozdrowotne (świadczenia medyczne) - budownictwa - remontów i naprawy samochodów i sprzętu rolniczego - budownictwa drogowego i urządzania terenów - dostarczania internetu szerokopasmowego	0 albo 20	
4.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR UZASADNIENIE:	0 albo 10	
5.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		

	Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, ofertę/y, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	0 albo 5	
6.	Informacje: *Samozatrudnienie traktowane jest jako powstanie jednego miejsca pracy ; *Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę na okres zgodny z Rozporządzeniem (tj. Podejmowanie działalności gospodarczej – utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej)		
	Realizacja operacji spowoduje powstanie nowych miejsc pracy* przy otrzymaniu kwoty premii w wysokości 50 000,00 PLN:	0, 20	
	- 2 miejsca pracy i powyżej	20	
	- 1 miejsce pracy	0	
7.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy		
	Wnioskodawca brał udział w doradztwie organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru	0 albo 5	
8.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku. W ramach kryterium ocenia się czy operacja zapewnia wprowadzenie nowej lub udoskonalonej usługi turystycznej tj. społecznie pożytecznej czynności służącej zaspokajaniu potrzeb turystycznych materialnych (np. komunikacyjnych, noclegowych) i niematerialnych, czyli duchowych (kulturalno-rozrywkowych) człowieka. Przez usługi turystyczne rozumie się zarówno usługi przewodnickie, hotelarskie, jak i wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym . Usługi przewodnickie – to oprowadzenie po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach, a także udzielanie o nich informacji. Usługi hotelarskie natomiast to krótkotrwałe ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych. Jeżeli wnioskodawca wskaże, że wprowadza nową lub udoskonaloną usługę turystyczną uzyskuje 5 pkt. Jeżeli z wniosku i załączników nie będzie to wynikało, to wnioskodawca otrzyma 0 pkt.		
	Operacja dotyczy wprowadzenia nowych lub udoskonalonych usług turystycznych	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
9.	Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę		
	Wnioskodawca w opisie operacji zawarł informacje o promocji projektu i LGD	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		

10.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku.	
	Operacja przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zawartych w LSR (co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) oraz przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w LSR (co najmniej 1 celu ogólnego i szczegółowego)	0 albo 5
Suma przyznanych punktów:		
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW NIEZBĘDNA DO WYBORU PROJEKTU :		45
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)	TAK	
	NIE	
Instrukcja wypełniania: 1. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW. 2. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. 3. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 4. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. 5. Wypełniane są tylko białe pola karty.		
..... Imię i nazwisko członka Rady data miejsce i podpis członka RADY		

III. KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU (PROW 3)			
Zakres tematyczny – <u>Rozwijanie działalności gospodarczej</u>			
Nr konkursu:			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Uwagi: Wnioskodawca powinien załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających miejsce prowadzenia działalności Wnioskodawca posiada siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na obszarze LGD przez okres min. 2 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie		
		0 albo 10	
2.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji /firmie) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi.		
		0 albo 5	
3.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR		
		0 albo 10	
	UZASADNIENIE:		
4.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, ofertę/y, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków		
		0 albo 5	
5.	Informacje: *Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę na okres zgodny z Rozporządzeniem (tj. Rozwijanie działalności – utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 3 lata od wypłaty płatności końcowej)		
	Realizacja operacji spowoduje powstanie (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) nowych miejsc pracy*:	0, 5, 10, 15	

	- powyżej 3 miejsc pracy	15	
	- powyżej 2 miejsc pracy do 3 miejsc pracy włącznie	10	
	- powyżej 1 miejsca pracy do 2 miejsc pracy włącznie	5	
	- 0 - 1 miejsce pracy	0	
6.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji) brał udział w doradztwie organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru		
		0 albo 5	
7.	Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę Wnioskodawca w opisie operacji zawarł informacje o promocji projektu i LGD		
		0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
8.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku. W ramach kryterium ocenia się czy operacja zapewnia wprowadzenie nowej lub udoskonalonej usługi turystycznej tj. społecznie pożytecznej czynności służącej zaspokajaniu potrzeb turystycznych materialnych (np. komunikacyjnych, noclegowych) i niematerialnych, czyli duchowych (kulturalno-rozrywkowych) człowieka. Przez usługi turystyczne rozumie się zarówno usługi przewodnickie, hotelarskie, jak i wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym. Usługi przewodnickie – to oprowadzenie po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach, a także udzielanie o nich informacji. Usługi hotelarskie natomiast to krótkotrwałe ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych. Jeżeli wnioskodawca wskaże, że wprowadza nową lub udoskonaloną usługę turystyczną uzyskuje 5 pkt. Jeżeli z wniosku i załączników nie będzie to wynikało, to wnioskodawca otrzyma 0 pkt.		
	Operacja dotyczy wprowadzenia nowych lub udoskonalonych usług turystycznych	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
9.	Wyjaśnienie: Kryterium jest spełnione gdy projekt dotyczy przynajmniej jednej ze wskazanych branż Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		

	Projekt dotyczy następujących branż: - strefa produkcyjna – w wyniku operacji powstaje nowy produkt materialny - opieki nad osobami starszymi (z wyłączeniem usług jednoosobowych) - zdrowotne i prozdrowotne (świadczenia medyczne) - budownictwa - remontów i naprawy samochodów i sprzętu rolniczego - budownictwa drogowego i urządzania terenów - dostarczania internetu szerokopasmowego	0 albo 20	
10.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku.		
	Operacja przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zawartych w LSR (co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) oraz przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w LSR (co najmniej 1 celu ogólnego i szczegółowego)	0 albo 5	
Suma przyznanych punktów:			
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW NIEZBĘDNA DO WYBORU PROJEKTU :			35
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)		TAK	
		NIE	
Instrukcja wypełniania: 1. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW. 2. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. 3. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 4. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. 5. Wypełniane są tylko białe pola karty.			
..... Imię i nazwisko członka Rady		 data miejsce i podpis członka RADY	

III. KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU (RPO7)			
Zakres tematyczny – działania w ramach gminnych programów rewitalizacji			
Nr konkursu:			
Numer wniosku:			
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:			
Nazwa operacji:			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		
	Siedziba wnioskodawcy znajduje się na obszarze LGD Dorzecza Zgłowiączki	0 albo 5	
2.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy obecności		
	Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi	0 albo 5	
3.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy		
	Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy odpowiedzialny za napisanie wniosku, zatrudniony w jego instytucji) brał udział w doradztwie organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru	0 albo 5	
4.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		
	Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, ofertę/y, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	0 albo 5	
5.	Wyjaśnienie: Wnioskodawca opisał we wniosku/załącznikach zaplanowane działania i narzędzia które wpłyną na realizację danego kryterium. Uwagi: Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne. W przypadku organizacji wykonywania usług, zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności energii, wody w sposób niskoemisyjny (nie będą punktowane operacje zakładające tylko rozwiązania w postaci zainstalowania oświetlenia energooszczędnego).		
	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	0 albo 5	

	UZASADNIENIE:		
6.	Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę		
	Wnioskodawca w opisie operacji zawarł informacje o promocji projektu i LGD	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		
7.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		
	Operacja przyczyni się do dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych lub z ograniczoną mobilnością ruchową	0 albo 10	
	UZASADNIENIE:		
8.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku / załącznika do wniosku		
	Operacja przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zawartych w LSR (co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) oraz przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w LSR (co najmniej 1 celu ogólnego i szczegółowego)	0 albo 5	
Suma przyznanych punktów:			
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW NIEZBĘDNA DO WYBORU PROJEKTU :		25	
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)		TAK	
		NIE	
Instrukcja wypełniania: 1. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW. 2. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. 3. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 4. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. 5. Wypełniane są tylko białe pola karty.			
..... Imię i nazwisko członka RADY		 data miejsce i podpis członka RADY	

III. KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU (RPO 11)			
Numer wniosku			
Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa operacji			
Nr konkursu			
L.P.	KRYTERIA WYBORU	Punktacja	Ocena
1.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/zalacznika do wniosku		
	Siedziba podmiotu znajduje się na obszarze LGD (przez okres min. 2 lat przed dniem założenia wniosku)	0 albo 10	
2.	Operacja jest realizowana przez:	0, 5	
	- organizację pozarządową, JSI	5	
	- inne podmioty	0	
3.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy obecności		
	Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy/ przedstawiciel organizacji) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi	0 albo 5	
4.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/zalacznika do wniosku		
	Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorysy inwestorskie, oferta/y, faktura/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	0 albo 5	
5.	Uwagi: np. PROW, PO RYBY, POKL, BIO Weryfikacja: Załącznik do wniosku - kserokopia umowy		
	Wnioskodawca posiada doświadczenie w aplikowaniu o środki zewnętrzne*	0 albo 10	
6.	Uwagi: Preferowane będą operacje, które dane kryterium będą realizowały poprzez stronę internetową, prasę		
	Wnioskodawca w opisie operacji zawarł informacje o promocji projektu i LGD	0 albo 5	
	UZASADNIENIE:		

7.	Uwagi: Weryfikacja na podstawie listy		
	Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy / przedstawiciel organizacji) brał udział w doradztwie organizowanym przez LGD Dorzecza Zgłowiączki w ramach danego naboru	0 albo 5	
8.	Uwagi: weryfikacja na podstawie wniosku/załącznika do wniosku		
	Operacja przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zawartych w LSR (co najmniej 1 wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) oraz przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w LSR (co najmniej 1 celu ogólnego i szczegółowego)	0 albo 5	
Suma przyznanych punktów:			
Minimalna ilość punktów niezbędna do wyboru operacji:			30
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ IŁOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)		TAK	
		NIE	
Instrukcja wypełniania: 1. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW 2. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów 3. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów 4. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty 5. Wypełniane są tylko białe pola karty			
..... Imię i nazwisko członka Rady		 data miejsce i podpis członka RADY	



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki
ul. Sikorskiego 12, 87-850 Chocień
tel./fax. 54 284 66 69
zglowiaczka@wp.pl

załącznik nr do
uchwały nr

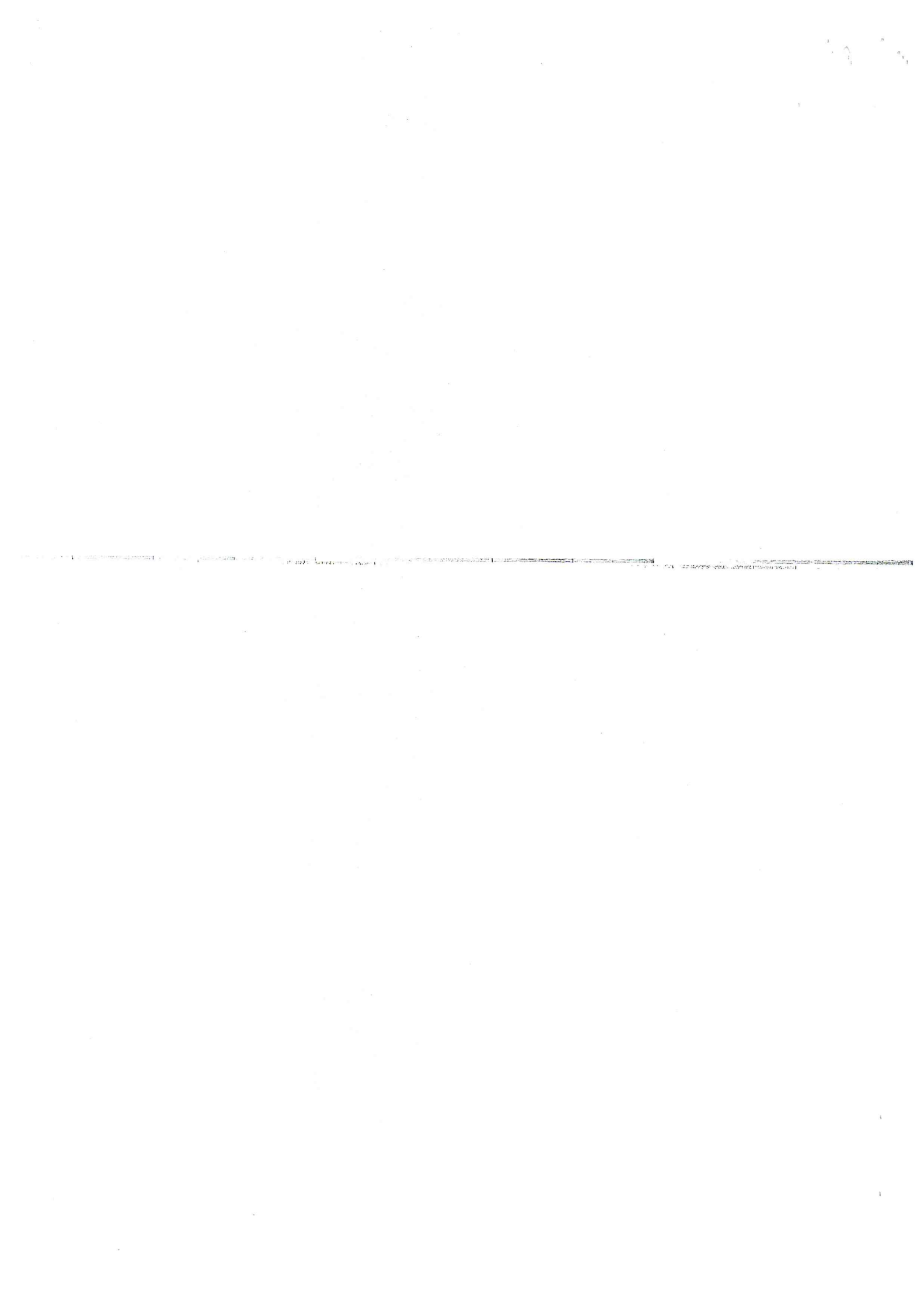
LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR

numer konkursu.....

Lp.	Nr rejestru wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Zgodność z LSR (tak/nie)
1						
..						

.....
miejsce, data

.....
podpis



załącznik nr do
uchwały nr

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki
ul. Sikorskiego 12, 87-850 Chocień
tel./fax. 54 284 66 69
zglowiaczka@wp.pl



LISTA OPERACJI NIEZGODNYCH Z LSR

numer konkursu.....

Lp.	Nr rejestru wniosku	Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Zgodność z LSR (tak/nie)
1						
2						

.....
miejsce, data

.....
podpis

Uchwała nr

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR

w ramach konkursu numer

Na podstawie § 21 pkt Statutu Stowarzyszenia
oraz Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki,
po przeprowadzeniu procedury wyboru operacji określonej w Strategii
oraz zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia, przyjmuje listę operacji zgodnych z LSR,
która stanowi załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

Uchwała nr

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z LSR

w ramach konkursu numer

Na podstawie § 21 pkt Statutu Stowarzyszenia
oraz Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki,
po przeprowadzeniu procedury wyboru operacji określonej w Strategii
oraz zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia, przyjmuje listę operacji niezgodnych z
LSR, która stanowi załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

załącznik nr do
uchwały nr

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki
ul. Sikorskiego 12, 87-850 Chocień
tel./fax. 54 284 66 69
zglowiaczka@wp.pl



LISTA OPERACJI WYBRANYCH

numer konkursu.....

Lp.	Nr rejestru wniosku	Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Zgodność z LSR (tak/nie)	Ilość punktów dla operacji za spełnianie kryteriów wyboru	Intensywność pomocy ustalona przez LGD	Kwota wsparcia wnioskowana podmiot ubiegający się o wsparcie	Kwota wsparcia ustalona przez LGD / kwota premii *	Operacja mieści się w limicie (tak/nie)
1											
...											

* skreślić, które nie dotyczy

.....
miejsce, data

.....
podpis

Uchwała nr

Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych

w ramach konkursu numer

Na podstawie § 21 pkt Statutu Stowarzyszenia oraz Umowy o warunkach i sposobie realizacji

strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki,
po przeprowadzeniu procedury wyboru operacji określonej w Strategii
oraz zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia, przyjmuje listę operacji wybranych, która
stanowi załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

Uchwała nr**Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
Dorzecza Zgłowiączki**

z dnia

w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia

w ramach konkursu numer.....

w ramach działania

Na podstawie § 21 pkt. Statutu Stowarzyszenia oraz na podstawie Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dorzecza Zgłowiączki, po przeprowadzeniu procedury wyboru operacji określonej w Lokalnej Strategii Rozwoju oraz zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia, uznaje operację wnioskodawcy:

.....(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....(numer identyfikacyjny wnioskodawcy)

.....(tytuł operacji)

o numerze rejestracyjnym wniosku..... złożoną w ramach konkursu.....(numer konkursu)

za zgodną/niezgodną* z LSR.

§ 2

Operacja została wybierana/nie wybrana*.

§ 3

Operacja otrzymała punkty w ramach dokonanej oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji.

Ustala się kwotę wsparcia w wysokości.....

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

.....
(miejsce, data)

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Dorzecza Zgłowiączki
ul. Sikorskiego 1 2
87-850 Chocień

.....
(nazwa i adres wnioskodawcy)

Znak sprawy

.....

Pismo informujące o wynikach wyboru operacji

W dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki, na którym Państwa wniosek pn.

.....
złożony dnia, w ramach ogłoszonego konkursu numer
..... w ramach działania
.....został wybrany / niewybrany*.

Przyczyna niewybrania**.....

1. W ramach dokonanej oceny wniosek został uznany za zgodny/niezgodny* z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki.
2. W ramach dokonanej oceny zgodności z kryteriami LGD wniosek uzyskał pkt. uzasadnienie oceny.....
3. Wniosek został umieszczony namiejscu listy wniosków wybranych.
4. Wniosek w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa mieści się/ nie mieści się* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

5. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji i. Prawo wniesienia protestu przysługuje od):
- negatywnej oceny zgodności z LSR albo
 - nieuzyskania przez operacje minimalnej liczby punktów albo
 - operacja została wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).
6. Wymogi formalne protestu. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
- a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b. oznaczenie wnioskodawcy;
 - c. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
 - g. w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt 7, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6. litera; a, b, c, f.

.....
podpis

**niewłaściwe skreślić.*

***wypełnić jeśli dotyczy.*

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW RADY
STOWARZYSZENIA LGD DORZECZA ZGŁOWIACZKI



Lp.	Nazwisko/Nazwa	Sektor	Podpis –imię i nazwisko
1.	Agnieszka Świątkowska	Publiczny	
2.	Adam Ciesielski	Publiczny	
3.	Anna Molewska	Gospodarczy	
4.	Ewa Adamczewska	Gospodarczy	
5.	Paweł Janusz Małas	Publiczny	
6.	Krzysztof Wrzesiński	Publiczny	
7.	Patryk Wasielewski	Społeczny	
8.	Seweryn Hołtyn	Mieszkaniec	
9.	Jadwiga Błaszkievicz	Gospodarczy	
10.	Irena Muszyńska	Społeczny	
11.	Sławomir Terpiński	Społeczny	
12.	Zbigniew Piotrowski	Mieszkaniec	
13.	Zdzisław Szadkowski	Gospodarczy	
14.	Mirosław Piotr Wojtczak	Gospodarczy	



Zař. 14
wzór rejestru protestów

REJESTR PROTESTÓW

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI

Lp.	Nr konkursu	Nr wniosku	Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy	Data wpływu protestu	Dokładna godzina wpływu	Imię i nazwisko osoby przyjmującej protest

[illegible]

Protest	
Imię i Nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy (właściwy do korespondencji)	
Tytuł projektu	
Numer wniosku	
Ocena: formalna / zgodności operacji LSR/ według lokalnych kryterium wyboru	
Nazwa instytucji organizującej konkurs	
Nazwa instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu	
Numer konkursu	
Data otrzymania przez beneficjenta pisma informującego o wyniku wyboru operacji	

A. Lista zarzutów beneficjenta w odniesieniu do kryteriów oceny wraz uzasadnieniem:

<i>Ocena formalna</i> kryterium: <u>Uzasadnienie:</u> Kryterium zostało spełnione, ponieważ
Ocena zgodności operacji z LSR Kryterium: <u>Uzasadnienie:</u> Kryterium zostało spełnione, ponieważ

Ocena według lokalnych kryterium wyboru

Kryterium
.....

Uzasadnienie:

Kryterium zostało spełnione, ponieważ.....
.....

B. Lista zarzutów beneficjenta w odniesieniu do procedury wyboru projektu wraz uzasadnieniem:

Zarzut:

Uzasadnienie
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis beneficjenta

Niepotrzebne należy skreślić

-operacja została wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).

2. Wymogi formalne protestu. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b. oznaczenie wnioskodawcy;
 - c. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
 - g. w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
4. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt 7, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6. litera; a, b, c, f.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić.

**wypełnić jeśli dotyczy.

ul. Sikorskiego 12
87-850 Chocień

tel./faks. 54 284 66 69
mail. zgloziaczka@wp.pl
www.kujawiaki.pl

KRS 0000280962
NIP 8882967227

Uchwała nr 2/XII/2015

**Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki
z dnia 28.12.2015 r.**

**w sprawie przyjęcia nowego brzmienia Regulaminu
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki.**

Na podstawie §17 Statutu Stowarzyszenia

**Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki
Uchwała co następuje:**

§1

Przyjmuje się nowe brzmienie Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Grabczyński



